



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa
Secretaria do CEPG

CONSELHO DE ENSINO PARA GRADUADOS ATA DA REUNIÃO DO DIA OITO DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, o Conselho de Ensino para Graduados reuniu-se em Sessão Ordinária, no auditório do Parque Tecnológico, sob a presidência Professor João Ramos Torres de Mello Neto. Estavam presentes à Sessão a Superintendente Acadêmica de Pós-graduação Fernanda Carvalho de Queiroz Mello, a Superintendente Administrativa, Marília Moraes Lopes; os Conselheiros Docentes representantes dos Centros Universitários: Mônica Ferreira Moreira Carvalho Cardoso (CCMN), Hélio Jaques Rocha Pinta (CCMN), Rodrigo Cury Paraizo (CLA), Ivair Junior Reinaldim (CLA), Milton Nunes Campos (CFCH), Marta dos Reis Castilho (CCJE), Joseph David Barroso Vasconcelos de Deus (CCJE), Claudia Pinto Figueiredo (CCS), Antônio Jose Leal Costa (CCS), Flavia Carvalho Alcantara Gomes (CCS), Tania Maria Ruffoni Ortiga (CCS),IVALDO ITABAIANA JÚNIOR (CT), Julio Cesar Boscher Torres (CT), e Diego de Holanda Saboya Souza (CT). A Conselheira representante do Fórum de Ciência e Cultura, Bárbara de Sá Haiad. A representante dos discente: Natália Silva Trindade. A representante do Campus Duque de Caxias, Luisa Andrea Ketzer. E o Representante do Campus Macaé, João Luiz Mendes Wanderley. Justificaram a ausência os Conselheiros: Adriana Santarosa Vivacqua (CCMN), Márcio de Almeida D'Agosto (CT), Marina Bento Soares (FCC) e Maria Franco Trindade Medeiros (FCC). O Presidente da Sessão João Neto deu início à sessão saudando os presentes e colocando em votação as atas das sessões realizadas nos dias 06/09 e 13/09. A ata do dia 06/09 foi aprovada com 1 abstenção, enquanto a de 13/09 foi aprovada por unanimidade. O pró-reitor de pós-graduação e pesquisa João Neto deu as boas-vindas ao novo representante do CCJE na CCDP, Rodrigo de Oliveira. Informou que, na próxima reunião, o professor Antônio Gomes, responsável pela área de avaliação da CAPES, participará para discutir questões relacionadas ao Qualis. Além disso, agradeceu a presença dos superintendentes, convidados para tratar das dificuldades relacionadas ao orçamento do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) e buscar soluções para otimizar sua execução. Não havendo inscritos para o expediente, passou-se a **Ordem do dia**. *Discussão sobre a utilização dos recursos do Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP) em 2024. Apresentação George Pereira da Gama Júnior, Superintendente Geral de Planejamento e Desenvolvimento- PR3 e Superintendentes e Diretores responsáveis pelas UASGs das Decanias e Unidades.* **2.1-O** Superintendente George Pereira apresentou um panorama do PROAP, destacando que o PROAP é um orçamento descentralizado da CAPES para atender os programas de pós-graduação, sendo executado majoritariamente pelas UASGs, vinculadas às decanias, informou que a data limite para empenho dos recursos é 9/12, com previsão de estorno para valores não empenhados e até o momento, dos R\$2.891.000,00 descentralizados, R\$1.226.000,00 permanecem disponíveis, causando preocupação sobre a devolução ao governo. Enfatizou a necessidade de otimizar a execução dos recursos e evitar devoluções, o que exige um esforço conjunto entre as decanias e os programas de pós-graduação. **2.1.1-** A superintendente administrativa do CFCH, Larissa Gaspar Alves, relatou dificuldades na execução, como o recebimento tardio de solicitações pelos programas e demandas por materiais não permitidos pela rubrica. Apontou limitações legais para contratações via dispensa eletrônica e a ausência de pessoal capacitado para realizar pregões nas decanias e sugeriu reuniões antecipadas com os programas para identificar demandas comuns, como contratação de DOI e editoração, que poderiam ser licitadas de forma centralizada pela UFRJ. **2.1.2-** A superintendente do CCJE, Alessandra Monteiro, relatou que o PROAP no CCJE é usado principalmente para auxílio financeiro aos estudantes. Apresentou problemas em processos específicos, como editoração, que exigem modelagens complexas. Informou sobre a tentativa de adesão a atas de registro de preços e a necessidade

de mais tempo para executar os processos pendentes e destacou a importância de revisões contínuas nas resoluções para aprimorar a execução administrativa. **2.1.3-**A superintendente do CCMN, Mônica Pereira de Almeida Oliveira, enfatizou a dificuldade causada pela unificação das UASGs, que ampliou a carga de trabalho sem aumento de pessoal. Citou o sistema do compras.gov como um obstáculo adicional na execução orçamentária e reforçou que, mesmo com limitações, acredita ser possível executar os recursos remanescentes do PROAP caso o prazo seja prorrogado. **2.1.4-** A superintendente acadêmica do CCS, Anaize Borges Henriques, relatou problemas semelhantes, como o atraso na abertura de processos pelos programas e a sobrecarga das decanias com o orçamento participativo e defendeu a realização de reuniões regulares com coordenadores para melhorar o planejamento e execução. **2.1.5-**O superintendente do CLA, Luis Carlos Ferreira dos Santos, destacou a importância do planejamento de longo prazo, incluindo a elaboração de planos de gerenciamento de contratações (PGCs) e solicitou que coordenadores apresentem demandas com maior antecedência. **2.1.6-** O superintendente do CT, Agnaldo Fernandes, enfatizou a necessidade de centralizar licitações para demandas comuns, como publicações e editoração, com participação ativa dos programas na elaboração de termos de referência e explicou que o CT evita devolução de recursos, redirecionando verbas não utilizadas para serviços em andamento. **2.1.7-** O diretor adjunto de administração da Faculdade de Medicina, Bruno Pinto Marques, manifestou surpresa com as complexidades da gestão financeira e sugeriu a antecipação de demandas para otimizar a execução. Por fim, considerou essencial a realização de reuniões gerais com coordenadores para aumentar a compreensão do processo. **2.1.8-** O conselheiro Joseph David questionou como melhorar a comunicação entre decanias e coordenações para garantir que os novos coordenadores sejam devidamente informados sobre o PROAP. **2.1.9-** A conselheira Cláudia Figueiredo defendeu a centralização da execução do PROAP na PR2, considerando que os coordenadores enfrentam desafios insustentáveis para gerenciar os recursos e sugeriu treinamentos específicos e questionou sobre a média de valores recolhidos anualmente. **2.1.10-** A conselheira Marta Castilho demonstrou preocupação com a ideia de compras centralizadas para itens muito específicos, como editoração e propôs a criação de um guia adaptado às peculiaridades de cada centro para orientar os gastos do PROAP. **2.1.11-** A conselheira Flávia Gomes defendeu maior autonomia dos programas de pós-graduação na gestão do PROAP, sugerindo pressão junto à CAPES para descentralização direta para os programas. **2.1.12-** A conselheira Natália Trindade reforçou a necessidade de planejamento e envolvimento de todas as partes interessadas, incluindo discentes e propôs explorar o uso do PROAP para iniciativas estratégicas, como ciência aberta e integração entre graduação e pós-graduação. **2.1.13-** O presidente da sessão reconheceu as dificuldades estruturais e legais na gestão do PROAP e reafirmou o compromisso de buscar soluções a longo prazo. Ficou acordado o início de um processo de revisão e reuniões com coordenadores já no início do próximo ano, com foco em identificar demandas comuns e melhorar a eficiência dos processos. Destacou que a PR2 continuará priorizando ações que favoreçam a transversalidade do uso dos recursos e evitarão devoluções. O professor João Neto agradeceu aos presentes, especialmente aos superintendentes, pelo empenho e pelas sugestões, e encerrou a sessão às 11h43min. Para constar, eu, Adriene Campelo do Amaral, Secretária do CEPG, lavei a ata que, após aprovação, será assinada pelo Presidente da Sessão, Professor João Ramos Torres de Mello Neto, e por mim.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Ramos Torres de Mello Neto**, **Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação e Pesquisa**, em 25/11/2024, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriene Campelo do Amaral**, **Chefe**, em 25/11/2024, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.ufrrj.br/autentica>, informando o código verificador **4897763** e o código CRC **D4A15155**.

